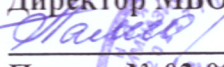


Утверждаю:
Директор МБОУ Гимназия № 7
 Л.А. Литвинцева
Приказ № 03-02-162
«28» августа 2020 г.

Принято на педагогическом
совете гимназии

«28» августа 2020 г.

Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности по ФГОС ООО и ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного стандарта основного общего образования, утв. Приказом МОиН № 1897 от 17 декабря 2010 (в ред. Приказа МОиН от 31.12.2015 г. № 1577); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, ред. от 27.06.2017г.), Основными образовательными программами ООО и СОО МБОУ Гимназия № 7, Уставом МБОУ Гимназия № 7 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования по конкретному курсу внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу внеурочной деятельности. Программы курсов внеурочной деятельности направлены на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ООО и ФГОС СОО при реализации курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, формы организации и виды деятельности реализации курса внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели реализации того или иного курса внеурочной деятельности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2. Разработка рабочей программы курсов внеурочной деятельности

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается (группой педагогов, специалистов по данному курсу).

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам основного общего и среднего общего образования;

- основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ Гимназия № 7.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- Титульный лист (приложение 1).

- Пояснительная записка.

- Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение 2).

- Тематическое планирование курса внеурочной деятельности (приложение 3)

- Перечень оборудования для реализации практической части курса внеурочной деятельности (при необходимости)

- Лист корректировки рабочей программы курса внеурочной деятельности (приложение 4, оформляется при необходимости).

3.3. Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф о согласовании с заместителем директора по УВР и утверждении директором школы с указанием дат; - название курса внеурочной деятельности; - класс, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких педагогов); - количество часов в год, в неделю - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи курса внеурочной деятельности; - документы, на основе которых составлена рабочая программа; - формы промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности
Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - метпредметные результаты; - личностные результаты
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела, его содержание; - формы организации курса; - виды деятельности
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
Перечень оборудования	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал</p>
Лист корректировки рабочей программы (оформляется при необходимости)	<ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка (основания для изменений, вносимых в рабочую программу); - изменения в разделе «Содержание учебного предмета»; - изменения в разделе «Тематическое планирование»


4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности анализируется заместителем директора по УВР гимназии на предмет соответствия программы требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО, требованиям основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования МБОУ Гимназия № 7. На титульном листе рабочей программы курса внеурочной деятельности (вверху) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.2. После согласования рабочую программу курса внеурочной деятельности утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3 . Лист корректировки рабочей программы курса внеурочной деятельности рассматривается анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия листа содержания корректировки изменениям в учебному календарном графике, основной образовательной программе гимназии и ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Утверждаю:
Директор МБОУ Гимназия № 7
 Л.А. Литвинцева
Приказ № 03-02-162
«28» августа 2020 г.

Принято на педагогическом
совете гимназии

«28» августа 2020 г.

Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности по ФГОС ООО и ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного стандарта основного общего образования, утв. Приказом МОиН № 1897 от 17 декабря 2010 (в ред. Приказа МОиН от 31.12.2015 г. № 1577); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, ред. от 27.06.2017г.), Основными образовательными программами ООО и СОО МБОУ Гимназия № 7, Уставом МБОУ Гимназия № 7 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования по конкретному курсу внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу внеурочной деятельности. Программы курсов внеурочной деятельности направлены на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ООО и ФГОС СОО при реализации курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, формы организации и виды деятельности реализации курса внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели реализации того или иного курса внеурочной деятельности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2. Разработка рабочей программы курсов внеурочной деятельности

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается (группой педагогов, специалистов по данному курсу).

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

-федеральным государственным образовательным стандартам основного общего и среднего общего образования;

-основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ Гимназия № 7.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

-Титульный лист (приложение 1).

-Пояснительная записка.

-Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

-Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение 2).

-Тематическое планирование курса внеурочной деятельности (приложение 3)

-Перечень оборудования для реализации практической части курса внеурочной деятельности (при необходимости)

-Лист корректировки рабочей программы курса внеурочной деятельности (приложение 4, оформляется при необходимости).

3.3. Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф о согласовании с заместителем директора по УВР и утверждении директором школы с указанием дат; - название курса внеурочной деятельности; - класс, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких педагогов); - количество часов в год, в неделю - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи курса внеурочной деятельности; - документы, на основе которых составлена рабочая программа; - формы промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности
Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - метпредметные результаты; - личностные результаты
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела, его содержание; - формы организации курса; - виды деятельности
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
Перечень оборудования	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал</p>
Лист корректировки рабочей программы (оформляется при необходимости)	<ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка (основания для изменений, вносимых в рабочую программу); - изменения в разделе «Содержание учебного предмета»; - изменения в разделе «Тематическое планирование»

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности анализируется заместителем директора по УВР гимназии на предмет соответствия программы требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО, требованиям основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования МБОУ Гимназия № 7. На титульном листе рабочей программы курса внеурочной деятельности (вверху) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.2. После согласования рабочую программу курса внеурочной деятельности утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3 . Лист корректировки рабочей программы курса внеурочной деятельности рассматривается анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия листа содержания корректировки изменениям в учебному календарном графике, основной образовательной программе гимназии и ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 7»

Утверждено:

на 1 п/г _____ 20..

на 2 п/г _____ 20..

Директор МБОУ Гимназия №7

Согласовано:

на 1 п/г _____ 20..

на 2 п/г _____ 20..

Зам. директора по

УВР

Литвинцева Л.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс внеурочной деятельности _____

Направление курса внеурочной деятельности _____

Класс _____

Учитель _____

Часов в год _____

Часов в неделю _____

Красноярск 20____ год

Приложение 2

Содержание курса внеурочной деятельности

Раздел курса внеурочной деятельности	Содержание раздела	Формы организации	Виды деятельности

Приложение 3

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ занятия	Тема занятия	Примечание
Раздел (кол-во часов)		

Лист корректировки рабочей программы курса внеурочной деятельности

Согласовано « ___ » _____ 20 ____
 Зам. директора по УВР _____

Пояснительная записка
 (основания для изменений, вносимых в рабочую программу)

Изменения в разделе «Содержание учебного предмета»

Раздел	Количество часов по плану	Корректировка количества часов

Изменения в разделе «Тематическое планирование»

№ занятия (план)	Тема занятия	Кол-во часов с изменениями	№ занятия (факт)	Примечания