

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 07.09.2023 | № 641 |

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 30.12.2022 № 1186

В целях предоставления гражданам дополнительных мер социальной поддержки, в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 30.12.2022 № 1186 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием» следующие изменения:
2. наименование постановления, преамбулу, пункты 1–3 после слова «принимающих» дополнить словом «(принимавших)»;
3. приложение к постановлению изложить в редакции согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=67274D2CCB020C71758553B6C4A58EB0FCF4176A93E1F0226A12FE0190F45C2797FE17796D2467C0B5E12EACB040A15A05509740DE891BADCA45C922V0J5C) к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.

Глава города В.А. Логинов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к постановлению

администрации города

от 30.12.2022 № 1186

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся

в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска,   
бесплатным горячим питанием

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием (далее – мера социальной поддержки).

Указанная дополнительная мера социальной поддержки предоставляется вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции или окончания проведения специальной военной операции и распространяется также на членов семей участников специальной военной операции:

получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции;

погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.

2. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – заявители):

1) родитель (усыновитель) ребенка;

2) супруг (супруга) родителя (усыновителя) ребенка;

3) представитель по доверенности родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка.

3. Лица, которые не вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

4. Предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки носит заявительный характер.

5. Для предоставления меры социальной поддержки заявитель обращается в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории города Красноярска, которую посещает обучающийся, с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры социальной поддержки, заявление). К заявлению прилагаются:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, при предъявлении оригинала документа;

2) копии доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя), при предъявлении оригинала доверенности, подтверждающей полномочия (далее – уполномоченный предста-витель);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копия свидетельства о рождении при предъявлении оригинала документа (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции) (представляется для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции). Копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

5) копии документа (справки) при предъявлении оригинала документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции либо наличие обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 1 настоящего Положения.

6. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов могут быть направлены в муниципальную общеобразовательную организацию следующими способами:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

В случаях направления документов способами, указанными в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении оригиналов документов в муниципальную общеобразовательную организацию.

7. В срок не более 3 рабочих дней со дня получения муниципальной общеобразовательной организацией заявления и пакета документов документы регистрируются муниципальной общеобразовательной организацией и передаются в главное управление образования администрации города Красноярска (далее – главное управление образования).

Свидетельство о рождении, которое не было представлено заявителем по собственной инициативе, запрашивается главным управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов от муниципальной общеобразовательной организации с последующим направлением копии приказа в муниципальную общеобразовательную организацию в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются следующие обстоятельства:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции;

2) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя);

3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

10. В срок не более 1 рабочего дня со дня получения копии приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки муниципальная общеобразовательная организация направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

11. Основаниями для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки являются:

1) письменный отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение ребенком обучения в 5–11-х классах муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Красноярска;

3) смерть обучающегося, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение обучающегося, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки принимается в форме приказа руководителя главного управления образования.

Главное управление образования в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней направляет в муниципальную общеобразовательную организацию копию приказа о принятом решении.

12. Муниципальная общеобразовательная организация в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

13. Информация об обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием размещается главным управлением образования в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой госу-дарственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

14. Ответственность за реализацию настоящего Положения возлагается на главное управление образования.

Приложение

к Порядку предоставления

дополнительной меры

социальной поддержки в виде

обеспечения детей из семей

лиц, принимающих (принимавших)

участие в специальной военной

операции, обучающихся

в 5–11-х классах муниципальных

общеобразовательных организаций,

осуществляющих деятельность

на территории города Красноярска,

бесплатным горячим питанием

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование муниципального  образовательного учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (последнее при наличии) заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих (принимавших)  участие в специальной военной операции, обучающихся  в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных  организаций, осуществляющих деятельность на территории  города Красноярска, бесплатным горячим питанием | |
| Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием в муниципальном образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование) | |
| 1. Сведения об обучающемся: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была  у обучающегося при рождении) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (дата рождения)\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (место рождения) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (пол) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (гражданство) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (адрес постоянного места жительства, номер телефона) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (адрес электронной почты (при наличии)) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, наименование выдавшего органа) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (класс, группа) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование муниципальной общеобразовательной организации) | |
| 2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обуча-ющегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (дата рождения) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (адрес постоянного места жительства, номер телефона) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (адрес электронной почты (при наличии)) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, наименование выдавшего органа) | |
| 3. Сведения о представителе по доверенности: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (дата рождения) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (адрес постоянного места жительства, номер телефона) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, наименование выдавшего органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя  по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) | |
| 4. Документ (справка), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции, либо наличие обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 1 Положения о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование документа (справки), орган, выдавший документ (справку),  дата выдачи документа (справки)) | |
| 5. Уведомление о принятом главным управлением образования решении (о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки) прошу направить (указать): | |

|  |
| --- |
| по почтовому адресу: |
| по адресу электронной почты: |
| в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): |
| в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): |

6. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки прошу направить (указать):

|  |
| --- |
| по почтовому адресу: |
| по адресу электронной почты: |
| в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): |
| в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): |

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком «V»):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет |

|  |  |
| --- | --- |
| С порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования, бесплатным горячим питанием,  я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  руководствуясь [статьей 9](consultantplus://offline/ref=51E19334F964865E11C7DBD6639662E0374ADD05046CA3DEB82F84E1FD912AAC670ED4334DA6698134473884F8CAAE53E1311D00A2AEE09Eb8Q6F) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением. К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах. | |
|  | |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |