

Принято на педагогическом  
совете гимназии

«02» 09 2019г.

Утверждаю:

Директор МБОУ Гимназия №7

Л.А. Литвинцева

Приказ № 02 от «02» 09 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обеспечения учебной литературой в МБОУ Гимназия № 7

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 05.09.2013 № 1047 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении ФП учебников, рекомендованных к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», ФЗ от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2 Обеспечение МБОУ Гимназии № 7 учебниками федерального и национально-регионального компонента Базисного учебного плана осуществляется за счет средств краевого бюджета. За счет средств краевого бюджета приобретают учебники, предусмотренные в Федеральном Перечне учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего. Основного общего, среднего общего образования.

1.3 Нормативный срок использования учебников – 4 года и 5 лет, приобретенные до вступления в силу Приказа учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях на 2013 – 2014 учебный год, утвержденные приказом Минобрнауки от 19.12.2013 № 1067.

### 2. Учет библиотечных фондов учебников

2.1 Гимназия формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящий в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2 Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется в соответствии с «Положением о порядке учета библиотечного фонда учебников в МБОУ Гимназия № 7», утвержденным руководителем ОУ.

2.3 Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4 Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Книга учета

учебных материалов временного хранения». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5 Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки ОУ, осуществляется «Книгой суммарного учета школьных учебников». Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6 Проводится ежегодная инвентаризация школьного учебного фонда.

### **3. Механизм обеспечения учебной литературой учащихся гимназии**

#### **3.1 Гимназия**

- Формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.
- Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом ОУ.
- Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о передаче учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотечном фонде.
- Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.
- Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки ОУ учебной и программно-методической литературой.
- Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.
- Формирует заказ на учебную литературу. Заказ формируется на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников библиотеки и Федерального Перечня учебников.
- Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность ОУ по обеспечению учащихся учебной литературой.
- Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану гимназии.
- Подает данные о неиспользуемых учебниках в муниципальный обменный фонд учебников, максимально использует резервы обменного фонда в процессе учебного книгообеспечения.

3.2 Директор гимназии ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.3 Классные руководители в установленные сроки получают учебную литературу в библиотеке гимназии, распределяют между учащимися в соответствии с данным Положением, знакомят родителей (законных представителей) с правилами книгообеспечения.

По окончании учебного года сдают учебную литературу по графику в сроки, утвержденные директором гимназии.

3.4 Учащиеся обязаны сдать учебную литературу в полном объеме при переходе в другое образовательное учреждение или по окончании учебного года.

3.5 Родители (законные представители) и учащиеся несут ответственность за сохранность выданных учебников, восполняют потерянные и испорченные учебники за свой счет.

### **4. Правила книгообеспечения:**

В соответствии со ст. 35 п. 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающимся школы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия в пределах ФГОС.



## **5. Книгообеспечение учащихся с ОВЗ:**

Согласно части 1 статьи 35 Федерального закона организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обучающимся группы ОВЗ бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Согласно части 2 статьи 18 Федерального закона нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями), устанавливаются соответствующими ФГОС, согласно которым норма обеспеченности образовательной деятельности при получении общего образования учебными изданиями определяется исходя из расчета: не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы.