

Приложение 1 к приказу _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 7»**

660123, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», дом 38
тел.: 2643530, 2644151, E-mail: gymn7@mailkrsk.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназия № 7
Литвинцева Т.А.
16.06.2023 приказ № 03/02-239



Положение
о структурном подразделении МБОУ Гимназия № 7
школьный спортивный клуб «Сибиряк»

Красноярск, 2023

1. Общие положения

1.1 Организация деятельности физкультурно-оздоровительного школьного спортивного клуба осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ Гимназия № 7, лицензии на осуществление образовательной деятельности подвида «дополнительное образование детей и взрослых»

1.2. Физкультурно-оздоровительный школьный спортивный клуб «Сибиряк» (далее ШСК) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7» (далее Гимназия) г. Красноярск.

1.3. Деятельность ШСК осуществляется во взаимодействии со всеми подразделениями гимназии для развития и популяризации школьного спорта.

1.4. Руководитель структурного подразделения назначается директором гимназии.

1.5. Структура и штат ШСК утверждаются директором гимназии.

1.6. Настоящее положение о ШСК вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии.

1.7. Для реализации целей, задач и функций деятельности, ШСК взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями района, города, края.

2. Цели и Задачи ШСК

2.1. Целью ШСК является привлечение обучающихся гимназии к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Задачами деятельности ШСК являются:

- 2.2.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в гимназии в рамках общеразвивающих программ дополнительного образования детей и внеурочной деятельности.
- 2.2.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
- 2.2.3. Организация физкультурно-спортивной работы гимназии осуществляется во внеурочное время.
- 2.2.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни ШСК.
- 2.2.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 2.2.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.
- 2.2.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.
- 2.2.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.
- 2.2.9. Профилактика асоциальных проявлений и дивиантного поведения в подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.
- 2.2.10. Повышение спортивного рейтинга гимназии.
- 2.2.11. Пополнение и обновление материально-технической базы гимназии.

2. Направления и виды деятельности

3.1. В соответствии с обозначенными целями и задачами ШСК может осуществлять следующие направления и виды деятельности:

3.1.1. Спортивное направление:

- организует постоянно действующие спортивные секции, охватывающие обучающихся всех возрастных групп (волейбол, баскетбол, пионербол, мини-футбол, тэг-регби, кроссфит, ОФП (возрождение ГТО), подвижные игры, настольный теннис; физкультурно-оздоровительные - СМГ и др);
- пропагандирует в гимназии основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, праздники, открытые мероприятия, мастер-классы на базе МБОУ Гимназия № 7;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, районных, городских, региональных, всероссийских);
- создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;

- организует и проводит гимназические физкультурно-оздоровительные мероприятия, товарищеские встречи для детей и взрослых, в т.ч. школьного этапа соревнований обучающихся, «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания», участие в конкурсах, Всероссийских акциях, районной и других Спартакиадах.

4. Взаимодействие

4.1. Взаимодействие с субъектами внутренней среды гимназии:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, учителя физкультуры обеспечивают информированность учащихся и их родителей о работе ШСК, а также выступают заказчиком проведения общеразвивающих, спортивно-оздоровительных занятий для различных групп учащихся;

- медицинские работники гимназии предоставляют консультативную поддержку работникам ШСК: согласование заявок по выходу обучающихся на соревнования; по оказанию первой медицинской помощи в случае травм; присутствие медработника на гимназических соревнованиях по согласованию.

4.2. Взаимодействие с субъектами внешней среды гимназии:

- индивидуальная консультативная работа с родительской общественностью;

- взаимодействие с прочими ОУ, ДЮСШ, СДЮШОР по видам спорта (хоккей с мячом, футбол, акробатика, плавание, волейбол и др.), клубами и федерациями по видам спорта и др.

Ответственным за взаимодействие является руководитель структурного подразделения ШСК.

5. Управление и структура ШСК

5.1. Управление текущей деятельностью ШСК «Сибиряк» осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый директором Гимназии № 7.

5.2. Руководитель структурного подразделения (далее руководитель ШСК) осуществляет взаимодействие с администрацией гимназии, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, Клубами других образовательных организаций.

5.3. Руководитель ШСК разрабатывает план деятельности ШСК и предоставляет его директору гимназии на рассмотрение и утверждение.

5.4. Сотрудники ШСК (педагоги дополнительного образования, учителя физической культуры):

- своевременно составляют индивидуальные планы работы, расписания работы своих секций, общеразвивающие программы дополнительного образования, списки групп, выполняют поручения руководителя ШСК согласно плана работы с возможными изменениями и дополнениями, вносят предложения по улучшению работы ШСК, активно участвуют в жизни ШСК

со своими воспитанниками, родителями (законными представителями ребенка);

- участвуют со своими воспитанниками в конкурсах разного уровня по согласованию с директором гимназии;
- представляют списки активистов, физкультурников и спортсменов, победителей, призёров для поощрения и награждения руководством гимназии;
- принимают решение о наименовании ШСК, выбирают символику ШСК (эмблема, значок, флаг, девиз, песня);
- составляют план работы на год, отвечают за его выполнение, соблюдают правила внутреннего распорядка гимназии, должностных инструкций, требований ОТ и ТБ, своевременно после мероприятий и соревнований сдают руководителю отчеты;
- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщая накопленный опыт работы, обеспечивают развитие направлений деятельности ШСК.

5.5. Заседания членов ШСК проводятся два раза в год и оформляются отчетом о проделанной работе.

5.6. В обязанности руководителя ШСК входит:

- составление расписания, графика работы спортивного зала;
- контроль за ведением документации сотрудниками ШСК (журналов посещаемости, инструктажа и пр.);
- контроль за соблюдением работниками ШСК «Сибиряк» Закона РФ «Об образовании в РФ», Закона РФ «О физической культуре и спорте», Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка гимназии, должностных инструкций, требований ОТ и ТБ на рабочем месте и при сопровождении детей на мероприятия и соревнования;
- участие в управленческих семинарах гимназии, посещение плановых мероприятий;
- осуществление мониторинга деятельности ШСК с последующим анализом.

6. Документация, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

6.2. ШСК должен иметь:

- план работы на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;

Отчет о деятельности ШСК, выставляется на официальном сайте гимназии и сдается куратору один раз в год в конце учебного года до 30.05.

7. Материально-техническая база

7.1. Имущество структурного подразделения ШСК числится на балансе гимназии.

7.2. Закрепленные средства оформляются договором об ответственном хранении заведующим хозяйством и руководителем клуба.

7.3. Для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проведения соревнований, консультаций используют базу гимназии и плоскостные сооружения на территории гимназии.

8. Платные дополнительные образовательные услуги

8.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» структурное подразделение ШСК «Сибиряк» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги.

8.2. Доход от указанной деятельности используется ШСК в соответствии с целями структурного подразделения (например: приобретение формы, инвентаря, наградной продукции и др.), закрепленными в настоящем положении, а так же в соответствии с целями Гимназии, закрепленными в Уставе общеобразовательного учреждения.

9. Прочее

9.1. Заявления для вступления в ШСК гимназии не требуется, т.к. он является структурным подразделением гимназии, регистрация учащихся проходит через Навигатор.

9.2. В клубе могут заниматься не только обучающиеся гимназии, но учащиеся других образовательных учреждений, жители микроучастка, педагоги гимназии, родители.

9.3. Посещение секций является добровольным (секции свободного посещения, т. е. в любой момент ребенок может перейти из одной секции в другую, либо посещать одновременно 2 секции).

9.4. К занятиям в ШСК допускаются обучающиеся на основании положительного медицинского заключения (справка от врача).

9.5. При разработке дополнительных общеразвивающих образовательных программ по общефизической подготовке, дополнительных общеразвивающих программ с элементами видов спорта педагоги ШСК учитывают:

- Всероссийский реестр видов спорта;

- Календарь физкультурных и спортивных мероприятий муниципальной системы образования г. Красноярска, который размещен на сайте главного управления образования администрации г. Красноярска в разделе «Деятельность», «Направления», подраздел «Физкультура и спорт»;
- Программу спортивных соревнований школьников муниципальной системы образования г. Красноярска: «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания»;
- Календарь спортивных районных мероприятий, именуемый Спартакиада.

Положение пролонгируется на следующий учебный год, если нет изменений и действует до его отмены.

Продлено _____

Продлено _____

Продлено _____

Продлено _____

