

Принято на педагогическом
совете гимназии
«30» августа 2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Гимназия № 7
Л.А. Литвинцева
Приказ № 03-02-356 от 01.09.2022г.

Положение о рабочей программе дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей (Утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р); Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (в ред. постановлений правительства РФ от 22.02.1997 № 212, от 08.08.2003 № 470); Требованиям к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, изложенные в письме Министерства образования РФ от 18.06.2003 г. №28-02-484/16; Письмом МИНОБРНАУКИ РФ от 11.12.2006 N 06-1844 о примерных требованиях к программам дополнительного образования детей; Уставом МБОУ Гимназия № 7.

1.2. Рабочая программа по дополнительному образованию – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату обучающихся по конкретному направлению (курсу) учебного плана по дополнительному образованию гимназии.

1.3. Цель рабочей программы дополнительного образования — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной направленности (курсу). Программы отдельных дополнительных образовательных направленностей (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

Задачи программы:

– дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения направленности (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы дополнительного образования:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим дополнительным образовательным программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности гимназии в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

– дополнительные общеразвивающие программы.

2. Разработка рабочей дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих дополнительных общеразвивающих программ по направленностям (курсам) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по дополнительному образованию разрабатывается педагогом (группой педагогов, специалистов по данной направленности (курсу)).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на учебный год**.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие по следующим направленностям:

- техническая;
- естественно-научная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная ;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;

2.5. Рабочая программа по дополнительному образованию является основой для создания педагогом **календарно-тематического планирования данного курса на учебный год**.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на

используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается. Корректно указываются ссылки на используемые интернет-ресурсы.

3.3. Структура рабочей программы по дополнительному образованию:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Учебно-тематическое планирование.
- 4) Содержание изучаемого курса.
- 5) Методическое обеспечение.
- 6) Список литературы.

3.4. Титульный лист:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа);
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О, должность разработчика программы;
- город, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

3.5. Пояснительная записка:

- направленность программы;
- новизна, актуальность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности;
- адресат программы, возраст обучающихся;
- срок реализации;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы.

3.6. Направленность программы:

- техническая;
- естественно-научная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

3.7. Актуальность программы:

- своевременность;
- необходимость;
- соответствие потребностям времени.

3.8. Новизна:

- новое решение проблем доп. образования;
- новые методики преподавания;
- новые пед. технологии в проведении занятий;
- новизна в формах подведения итогов реализации программы.

3.9. Цель:

- педагогический результат, имеющий границы и критерии, отражающий уровень образованности выпускников, который обеспечивает образовательная программа;
- определенность во времени (срок);
- конкретность;
- значимость.

3.10. Отличительные особенности:

- основные идеи, отличающие программу от существующих.

3.11. Срок реализации программы:

- общее кол-во часов на освоение программы;
- кол-во недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

3.12. Формы и режим занятий:

- очная, очно-заочная или заочная (Закон № 273-ФЗ, гл.2, ст.17);
- указывается количество занятий в неделю и их продолжительность, количество учебных часов в год;
- наполняемость учебной группы по годам обучения: по СанПиНу;
- формы организации обучающихся на занятии: групповая, фронтальная (работа по подгруппам) и индивидуальная;
- формы организации обучающихся на занятии: групповая и индивидуальная. Выбор формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыка, спорт, художественное творчество), категории обучающегося (дети-инвалиды, дети с ОВЗ).

3.13. Ожидаемые результаты:

- * требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе;
- * компетенции, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по программе;
- * личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретёт обучающийся по итогам освоения программы.

- формы итогового оценивания разрабатываются/подбираются и обосновываются с учетом итоговых результатов освоения программы;
- призваны отражать достижения цели и задач программы.

3.14. Формы подведения итогов реализации программы:

- педагогическое наблюдение;
- анкетирование, тестирование;
- зачёт, взаимозачёт, опрос;
- участие в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях и др.);
- защита проектов;
- мониторинг.

3.15. Учебный план:

- должно соотноситься с целями и задачами программы, сроком ее реализации;
- обоснованность последовательности тем, кол-во часов на их освоение;
- перечень разделов и тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№	Название раздела, темы	Количество часов		
		всего	теория	практика
1				
2				

3.16. Методическое обеспечение:

- * обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, конференций и др.)
- * дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе и др.

3.17. Список литературы:

- * литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса.

4.1. Календарный учебный график:

- * это составная часть образовательной программы (ФЗ № 273, гл.1, ст.2. п.9)
- * составляется для каждой группы учащихся по программе;
- * количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

4.2

Рабочая программа

4.3. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897;
- Письмо Министерства образования и науки российской Федерации от 28.10.2015г. N 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов".

4.3. Основные элементы:

- * планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- * содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- * календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.4. Календарный учебно-тематический план

№	Тема занятия	Дата проведения		Элементы содержания	Ожидаемые предметные и метапредметные результаты
		№ недели	Факт число		
1	2	3		4	5
1	Основные направления работы. Техника безопасности на занятиях	1		Знакомство с направлениями, темами занятий. Основные правила соблюдения ТБ на занятиях	Объясняет понятия: ИЗО, ДПТ Перечислить правила ТБ на занятиях
Развитие дифференцированного зрения (12 часов)					
2	ИЗО: Изображение натюрморта.	1		Натюрморт «Букет цветов»: Композиционное построение, решение в цвете. Правила цветоведения. Составить свой натюрморт используя полученные знания	Объясняет понятия понятия «натюрморт-вид ИЗО», выполнять правильное построение предметов на плоскости, перечислить основные правила цветоведения. Регулятивные: самостоятельно обнаруживать и формулировать учебную проблему. Познавательные: осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач зависимости от конкретных условий

4.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 (Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам)).

4.6. Расчёт общего количества часов на программу:

- 4 часа/неделю x 36 учебных недель = 144 часа на программу/год
- 6 часов x 36 недель = 216 часов
- 8 часов x 36 недель = 288 часов

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа по дополнительному образованию рассматривается на методическом объединении, о чем руководителем методического объединения делается соответствующая запись на титульном листе (указывается дата рассмотрения рабочей программы на методическом объединении, ставится подпись руководителя МО). Рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР гимназии на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям государственного образовательного стандарта общего образования, требованиям основной образовательной программы о общего образования МБОУ Гимназия № 7. На титульном листе рабочей программы (вверху) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

5.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Титульный лист рабочей программы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 7»

Утверждено:

на 1 п/г _____ 20..

на 2 п/г _____ 20..

Директор МБОУ Гимназия № 7

Литвинцева Л.А.

Согласовано:

на 1 п/г _____ 20..

на 2 п/г _____ 20..

Зам. директора по УВР:

Климова Е.С.

Рассмотрено на заседании МО:

на 1 п/г _____ 20..

на 2 п/г _____ 20..

Руководитель МО:

Климова Е.С.

Рабочая программа

Образовательная область _____

Предмет _____

Учитель _____

Возраст _____

Программа _____

Автор _____

Часов в год _____

Часов в неделю _____

Красноярск 20 _____ год

Приложение 2

Содержание учебного предмета

Раздел курса	Содержание раздела	Кол-во часов	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
			Предметные результаты	Метапредметные

Приложение 3

Тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Примечание
	Раздел (кол-во часов)	