

Принято на педагогическом
совете гимназии

« 30 » декабря 2021 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ Гимназия № 7

Л.А Литвинцева

Приказ № 03-02-422 от «30» декабря 2021 г.

Согласовано на Совете гимназистов

« 12 » января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся МБОУ Гимназия № 7.

1. Общие положения.

1.1. Режим занятий обучающихся МБОУ Гимназия № 7 (далее-гимназия) устанавливается на основе требований.

1.1.1. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ФЗ № 273;

1.1.2. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 (действует до 01.01.2027) № 28 2.4.3648-20;

1.1.3. Устава МБОУ Гимназия № 7;

1.1.4. Учебного плана МБОУ Гимназия № 7;

1.1.5. Правил внутреннего распорядка обучающихся;

1.1.6. Годового календарного учебного графика.

Настоящий локальный акт регламентирует режим занятий обучающихся в части режима учебной/внеучебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в активированные дни.

Организация образовательной деятельности в гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми гимназией самостоятельно.

2. Режим учебной деятельности

2.1. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график, который определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования (каникул)

составляется по календарным периодам года: даты начала и окончания учебного года, четвертей; сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточной аттестации. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета гимназии.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся и с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти, между которыми предполагаются рабочие каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.3. В гимназии устанавливается пятидневная рабочая неделя для обучающихся 1 - 4-х классов, шестидневная рабочая неделя для 5-11-х классов.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

2.5. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным согласно учебному плану гимназии.

2.6. Расписание составляется в строгом соответствии с требованиями СанПин.

2.7. Начало учебных занятий в I смену - в 8.00 ч., во II смене - в 13.30

2.8. Расписание звонков и продолжительность перемен утверждается приказом директора гимназии. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение недели должен составлять:

- для обучающихся 1 -х классов не должен превышать 21 урок в неделю;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 23 урока в неделю;
- для обучающихся 5 –х классов не более 31 часа в неделю;
- для обучающихся в 6 – х классах не более 33 часа в неделю;
- для обучающихся в 7-х классах не более 35 часа в неделю;
- для обучающихся 8, 9 – х классов не более 36 часов в неделю;
- для обучающихся 10,11 – х классов не более 37 часов в неделю.

2.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Гимназия № 7».

2.10. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся в ОО осуществляет на договорной основе комбинат питания.

3.2. Для организации питания оборудован пищеблок для приготовления

горячих завтраков и обедов, обеденный зал для приема пищи, специальное помещение для хранения пищи.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика, который утверждается приказом директора.

4. Режим внеурочной деятельности обучающихся

4.1. Внеурочная деятельность учитывает возрастные особенности обучающихся.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. В условиях функционирования ОУ во время распространения COVID - 19 занятия внеурочной деятельности по выбранному направлению проводятся для учащихся 1-4 классов в очной форме для всего класса, для учащихся 5-10 классов, как очной форме для всего класса, так и для смешанных групп через электронное образование с применением дистанционных технологий.

4.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020.

4.5. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием курсов, кружков, секций гимназии.

4.6. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии, в котором ответственность за жизнь и безопасность обучающихся возлагается на сопровождающих лиц.

5. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

-физкультминуток;

-организованных подвижных игр на переменах;

-спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;

-внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

-самостоятельных занятий физической культурой в секции, клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении

динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

6. Режим работы в активированные дни

6.1. Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений в связи с неблагоприятными погодным условиям.

6.2. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня:
- для 1 - 4 классов - 32° С и ниже, для 5-11 классов -34° и ниже.

6.3. Директор издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

6.4. Классные руководители своевременно проводят инструктажи с обучающимися и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мер предосторожности в активированные дни.

7. Заключение.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Педагогическим советом гимназии и согласованием с органом детского самоуправления (Советом гимназистов) и вводится в действие приказом директора гимназии, после чего публикуется на сайте гимназии.

7.2. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета гимназии.

7.3. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Педагогическим советом, вносятся путем издания приказа директора гимназии о внесении изменений в действующий локальный акт.